

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 2»

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 116/2-26-25
г. Саянск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2023 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 13.10.2010 № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 06.10.2020 № 110-37-950-20 «Об утверждении Плана мероприятий городского округа муниципального образования «город Саянск» по противодействию коррупции на 2020-2021 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Саянска по противодействию коррупции на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Выполнять план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее - План) на постоянной основе в течение срока действия.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Михальчук

исп. лично

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Михальчук В.П., директор
2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; 	До 30 апреля 2021 года	заместители директора Митрофанова Л.В., Максимец О.А., Стерликова Е.А., Минаева С.Н., Чупрова Э.В.

	порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Постоянно	Митрофанова Л.В., заместитель директора
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Постоянно	Михальчук В.П., директор
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Харченко О.Н., специалист по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Михальчук В.П., директор
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Митрофанова Л.В., заместитель директора
8.	Проведение инструктажей для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Митрофанова Л.В., заместитель директора
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Митрофанова Л.В., заместитель директора; Гордина Н.Г., ответственная за сайт учреждения

10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Комиссия по приказу
11.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Максимец О.А., заместитель директора
12.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Харченко О.Н., специалист по кадрам
13.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)
14.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Митрофанова Л.В., заместитель директора
15.	Представление в Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Михальчук В.П., директор