

Утверждаю:

директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 2

В.И. Михальчук
приказ № 116-42-378
от 12 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с молодыми специалистами

1. Общие положения.

1.1. Молодыми специалистами считаются педагоги в возрасте до 30 лет, имеющие стаж педагогической работы не более 5 лет

1.2. Молодой специалист пользуется всеми правами и льготами, установленными для работников Учреждения, несет обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего распорядка, выполняет функциональные обязанности по занимаемой должности, определенные Уставом общеобразовательного учреждения, а также соответствующими положениями и инструкциями.

1.3. Работа с молодыми педагогами является одним из направлений в деятельности методической службы учреждения.

1.4. Цель данного направления методической работы: создание условия для профессионального становления и развития молодых специалистов в условиях поэтапного перехода на ФГОС.

1.5. Основные задачи:

- обеспечить позитивную профессиональную и социальную адаптацию молодых педагогов;
- способствовать совершенствованию профессионально-значимых личностных качеств молодых педагогов;
- содействовать осознанию молодыми педагогами потребности в непрерывном самообразовании;
- формировать психологическую и методологическую готовность молодых педагогов к работе в условиях ФГОС;
- развивать педагогическое творчество.

2. Организация методической работы с молодыми специалистами.

2.1. Внутришкольные формы методической работы с молодыми педагогами индивидуальные (наставничество, самообразование, отчет по результатам деятельности), групповые (консультации, Школа молодого педагога «Диалог»).

2.2. Направления методической работы с молодыми педагогами:

- дидактическая подготовка (содержание образования, образовательной программы, методы, приёмы, технологии обучения);
- воспитательная подготовка (теория и методика воспитательной работы в условиях ФГОС);
- психологическая подготовка (профессиональная и социальная адаптация педагога, организация деятельности детского коллектива, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся);
- подготовка педагогов в сфере ИКТ (создание, накопление и использование педагогом цифровых образовательных ресурсов для самостоятельного конструирования занятий; применение компьютера в качестве технического средства для конструирования занятий; ведение электронных форм документации);
- правовая подготовка (изучение нормативно-правовой базы ФГОС, учреждения).

2.3. За молодыми педагогами, которые не имеют стажа педагогической работы, приказом директора школы закрепляется педагог-наставник из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения.

3. Организация наставничества.

3.1. За молодыми педагогами, которые не имеют стажа педагогической работы, приказом директора школы закрепляется педагог-наставник из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения.

3.2. Молодым специалистом совместно с педагогом наставником составляется план стажировки, включающий основные направления деятельности по занимаемой должности.

3.3. В процессе стажировки молодой специалист должен обнаружить степень владения знаниями в области психологии и педагогики, методики преподавания школьного предмета и воспитательной работы.

3.4. Возможные формы работы молодого специалиста в рамках стажировки:

- изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- самостоятельная разработка рабочих программ и поурочного планирования, Плана воспитательной работы в соответствии с Положением рабочей документации учителя;
- посещение уроков и воспитательных мероприятий педагога-наставника, открытых уроков педагогов учреждения, города с целью профессионального роста;
- посещение уроков и воспитательных мероприятий молодого специалиста педагогом-наставником, администрацией Учреждения с их последующим анализом;
- самоанализ уроков;
- получение консультаций по проблемам, выявленным самостоятельно и (или) педагогом-наставником, администрацией Учреждения;
- работа над темой по самообразованию;
- проведение «пробного» открытого урока для педагога-наставника и администрации школы.

3.5. Курирует работу педагога-наставника с молодым специалистом заместитель директора по НМР.

3.6. По результатам стажировки молодой специалист представляет публичный отчет в свободной форме (сообщение по теме самообразования, презентация результатов деятельности, собеседование, защита «Профессионального дневника учителя Школы социального успеха»).

3.7. Педагог-наставник готовит представление на молодого специалиста по результатам стажировки с рекомендациями по дальнейшему профессиональному развитию, которое рассматривается на методическом совете и хранится в «Профессиональном дневнике» молодого специалиста.

4. Школа молодого педагога «Диалог».

4.1. Работа Школы молодого педагога «Диалог» организуется при наличии в коллективе не менее 3-х молодых педагогов.

4.2. Руководит работой Школы молодого педагога заместитель директора по НМР.

4.3. Работа осуществляется на основании плана работы, разрабатываемого заместителем директора по НМР с учетом профессиональных затруднений молодых педагогов.

4.4. Занятия Школы молодого педагога «Диалог» проводятся не реже 1 раза в учебный период в форме теоретических и практико-ориентированных семинаров.

5. Права молодых педагогов.

5.1. Молодой специалист имеет право на:

- самостоятельное определение темы по самообразованию;
- участие в разработке плана стажировки;
- получение консультаций и различной помощи от Администрации учреждения, педагога-наставника;
- выбор форм, средств, приемов и технологий в своей педагогической деятельности;
- выбор формы представления отчета по итогам стажировки;
- участие в деятельности структур методической службы школы (ШМО, временные профессиональные команды и т.д.);
- участие в работе муниципального Клуба молодого педагога.