

Утверждаю:

директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 38»

В.П. Михальчук
приказ № 146-42-3/8
от _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития Учреждения, Уставом образовательного Учреждения Постановление правительства Иркутской области от 06.11.2013г. № 510-пп об утверждении Положения «О случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают расширенное овладение знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществляют формирование интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы открываются на третьем уровне образования (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования города.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.

2.1. Комплектование 10 классов осуществляется на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление правительства Иркутской области «Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в

Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.2. Учреждение информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора учреждения не позднее десяти календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- свидетельство о рождении (для обучающихся не достигших возраста 14 лет);
- паспорт (для обучающихся достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости (для обучающихся получивших основное общее образование);
- аттестат об основном общем образовании (копию);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

2.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов:

- успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- имеющих наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранные для обучения по программам для профильного обучения, за учебный предшествующий год, а в случае перевода в общеобразовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного) за последние два года.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой общеобразовательным учреждением, в состав которой включаются: заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации, учителя, ведущие предметы профильного обучения, представителей Управляющего совета школы.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- первый этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренным в пункте 2.5. настоящего Положения;
- второй этап – составление рейтинга обучающихся;
- третий этап – принятие решений о зачислении обучающихся.

2.8. Наличие проведения первого этапа индивидуального отбора обучающихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.9. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично», по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) – 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 20 баллов за одно достижение (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за одно достижение (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 30 баллов за одно достижение (не более 60 баллов за все достижения).

2.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов, и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора обучающихся.

При равных результатах индивидуального отбора преимущественное право зачисления для обучающихся по программам профильного изучения отдельных учебных предметов предоставляется обучающимся, имеющему более высокий средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании) исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) отметок.

Рейтинг обучающихся размещается на информационном стенде учреждения не позднее трех календарных дней со дня формирования протокола комиссии.

2.11. Зачисление обучающихся в классы по профильным направлениям оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и подлежит размещению на информационном стенде школы.

2.12. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно (по решению педагогического совета) в течение учебного года, а также в начале учебного года с одной отметкой «3» по одному из профильных предметов с условием успешного обучения по нему и сдачей зачета в первом полугодии 10 класса.

2.13. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (при их наличии). Перевод осуществляется решением Педагогического совета учреждения при наличии у учащегося академической задолженности или усвоение программного материала ниже удовлетворительных отметок по предметам.

2.14. Отчисление из классов по профильным направлениям осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основания отчисления регламентируются Уставом учреждения.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Организация воспитательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана, разработанного для данного профиля на основании РБУП с учетом школьного компонента.

3.2. Количество обучающихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профильным предметам класс может делиться на две группы.

3.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионально самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).

3.4. Библиотека учреждения, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

3.5. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.6. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования РФ.

4. Управление профильными классами.

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов учреждения.

4.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.