

Утверждаю:
директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 2» для
_____ В.Н. Михальчук
приказ № 116-42-378
от 31 декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах по ФГОС

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по ФГОС (далее Положение) разработано в соответствии с:

- нормами Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009г. №373 (п. 19.5.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010г. №1897 (п. 18.2.2.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1015.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Рабочая программа составляется в соответствии с Основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

- 1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов) на учебный год на основе примерной программы или авторской учебной программы для определенного класса (группы) или параллели классов. Рабочая программа может быть составлена для уровня обучения.
- 1.6. Рабочая программа реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

2. Цель и функции рабочей программы.

- 2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету (курсу).
- 2.2. Функции рабочей программы:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания: определяет цели, задачи и планируемые результаты образования;
 - содержательная: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению;
 - процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3. Структура рабочей программы.

- 3.1. Каждая рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1).
- 3.2. Рабочая программа по всем предметам, курсам учебного плана начального общего образования содержит обязательные разделы:
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
 - общая характеристика учебного предмета, курса;
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане (обязательная часть или часть формируемая участниками образовательных отношений, количество часов по классам);
 - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета (курса);
 - информация (при необходимости) об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
 - информация (при необходимости) об изменении содержательной части авторской программы (не более 20%) с обоснованием этих изменений и описание резервов, за счет которых они будут реализованы;
 - календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (отдельно для каждой параллели);
 - описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Рабочая программа по всем предметам, курсам учебного плана основного общего образования (по ФГОС) содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане (обязательная часть или часть формируемая участниками образовательных отношений, количество часов по классам);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета (курса);
- информацию (при необходимости) об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений; информация (при необходимости) об изменении содержательной части авторской программы (не более 20%) с обоснованием этих изменений и описание резервов за счет которых они будут реализованы;
- количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся; для предметов, предполагающих обязательное проведение практических, лабораторных работ нумерованный перечень данных работ;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (отдельно для каждой параллели);
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.4. Календарно-тематическое планирование составляется по учебным периодам, оформляется в виде таблицы. Материал разбивается на тематические блоки (разделы и (или) главы) в соответствии с программой и отдельные уроки.

3.4.1. Обязательные позиции календарно-тематического планирования:

- № урока,
- тематический блок (раздел или глава программы),
- дидактические единицы или решаемые проблемы (возможно заполнение, как для блока, так и для урока),
- тема урока,
- основные виды учебной деятельности (УУД),
- дата проведения урока,
- корректировка даты.

3.4.2. Для предметов предполагающих обязательное проведение практических, лабораторных работ, они обязательно прописываются в календарно-тематическом планировании.

3.4.3. Учитель имеет право вносить в календарно-тематическое планирование дополнительные графы в соответствии со спецификой преподаваемого предмета, особенностями контингента учащихся, особенностями своей методической системы (например: цели, тип урока, применение технологий, ИКТ и т.д.).

3.4.5. Педагог имеет право использовать печатный вариант тематического планирования, если оно соответствует требованиям данного Положения, с обязательным внесением даты проведения урока и возможностью корректировки.

3.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности, в том числе количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся (№ занятия по порядку, тема, виды учебной деятельности, сроки реализации, корректировка сроков);
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

4. Содержание рабочей программы.

4.1. Содержание рабочей программы должно обеспечивать преемственность содержания Основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.2. Педагог имеет право вносить изменения в содержание рабочей программы по сравнению с примерной (авторской) программой, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределении/изменении количества часов, дополнения в содержание. Основания для внесения изменений, дополнений в программу: фактическое количество часов по учебному графику, особенности предмета и материально-технического обеспечения, особенности учащихся конкретного класса, рекомендации региональных и муниципальных органов управления образованием по изучению отдельных тем или вопросов.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

5.1. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в срок не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

5.2.1. Рабочая программа сдается на согласование заключения заместителю директора, курирующему направление. Заместитель директора проводит экспертизу структуры рабочей программы на соответствие данному Положению и соответствие содержания Рабочей программы Основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.2.2. В случае соответствия Рабочей программы всем требованиям она передается директору школы, который утверждает программу,

5.2.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением и/или содержанию примерной (авторской) программы, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- изменение учебного графика в течение учебного года (карантины, перенос выходных дней и т.д.);
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные отсутствием учителя по уважительной причине (больничный лист, командировка и т.д.), в случае если уроки не были заменены;
- результаты промежуточной аттестации, ВШК, выявившие пробелы в знаниях учащихся;
- проведение внеплановых мониторинговых работ (по решению муниципальных или региональных органов образования);
- рекомендации муниципальных или региональных органов управления образованием по дополнению содержания образования.

5.4. Педагог обязан своевременно в течение учебного года вносить изменения и/или дополнения в рабочую программу.

5.5. Рабочие программы находятся у педагога, предъявляются по требованию администрации Учреждения.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

6.2. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителями директора по направлениям.

6.3. Ответственность за обеспечение учебного плана рабочими программами по всем предметам, курсам несут заместители директора по направлениям.

6.4. Ответственность за выполнение рабочей программы в полном объеме после её утверждения несет учитель, реализующий данную программу.

6.5. Педагог, реализующий Рабочую программу, обязан своевременно вносить корректировки в календарно-тематическое планирование, в случае если по объективным причинам произошли потери учебного времени (карантин, больничный лист, внеплановые мониторинги и т.д.).

6.6. Педагог, принятый на работу в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» после 1 сентября обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

по УВР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

ДЛЯ _____

Программа составлена на основе: _____

(автор, полное название, выходные данные примерной или авторской программы)

Учебник: _____

(автор, полное название, выходные данные учебника)

Учитель _____

_____ квалификационная категория

Саянск

20__ г.