

Утверждаю
директор МОУ СОШ № 2
В.П. Михальчук
приказ № 116/2-26-392
от 30.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации учащихся,
осуществлении текущего контроля их успеваемости
и переводе в следующий класс
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О проведении промежуточной аттестации учащихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе в следующий класс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года), Приказом Министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года), Письма Минобрнауки РФ от 31.10.2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Минпросвещения России от 6 августа 2021 года № СК-228/03, письмо Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № 01-169/08-01, Уставом МОУ СОШ № 2.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СОШ № 2 (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода в следующий класс учащихся Учреждения.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), требованиями обновленных ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием по учебному предмету.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ (далее ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, администрацией школы при проведении административного контроля.

2.4. Успеваемость учащихся 2-11-х классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсу «ОДНКНР» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю, с учетом особенностей освоения образовательной программы, по учебным предметам, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

2.8. Учащиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья относятся к специальной медицинской группе (далее – СМГ), которую принято подразделять на две подгруппы: подгруппу "А" (учащиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу) и подгруппу "Б" (учащиеся с

патологическими отклонениями (необратимыми заболеваниями)), подвергаются текущему контролю по физической культуре в виде устного контроля и при помощи двигательных тестов. В качестве тестов допустимо использовать только те упражнения, которые с учетом формы и тяжести заболевания не противопоказаны учащимся.

2.8.1. Тесты физической подготовленности для учащихся первого года обучения в составе СМГ проводятся в декабре и апреле, для второго и последующих лет обучения – в сентябре, декабре и апреле.

2.8.2. При выставлении текущей отметки учащимся СМГ необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства учащегося, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала его на дальнейшие занятия физической культурой.

2.8.3. Итоговая отметка по физической культуре в подгруппах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

2.9. Педагогические работниками при выставлении отметок руководствуются критериями оценки знаний в соответствии с образовательной программой по своему предмету.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, накапливаемость равномерной в течение четверти. Учащийся может быть не аттестован по предмету только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

2.10. Педагогический работник обязан:

- ознакомить учащихся в начале учебного года с системой текущего контроля и критериями отметок по своему предмету;
- довести до учащихся формы проведения предстоящего текущего контроля;
- познакомить учащихся до начала выполнения проверочной работы с критериями ее оценивания;
- довести до учащихся по итогам проверки отметку текущего контроля, тактично обосновав ее в присутствии всего класса;
- выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.11. Текущий контроль усвоения предметных результатов образования может осуществляться в следующих формах:

- письменные проверочные работы (самостоятельные и контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестовые работы, творческие работы, графические работы, контрольное списывание, административные контрольные работы);
- устный контроль (проверка уровня сформированности навыка чтения, пересказ, защита реферата, проекта, зачет, собеседование);
- лабораторные и практические работы;
- тестовые задания;
- комбинированные работы;
- другие формы.

2.12. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий тематического контроля (проверки степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы) при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом специфики учебного предмета, степени сложности изучаемого материала, особенностей учащихся класса.

2.13. Для проведения тематического контроля учитель может отводить весь урок или только часть его. Избранная форма, количество работ представляется учителем одновременно с календарно-тематическим планированием прохождения программного материала по учебному предмету (далее КТП).

2.14. Общее число тематического контроля должно быть:

- по предметам, аттестуемым по четверти, – не более 3 на ученика в четверть по одному предмету;
- по предметам, аттестуемым по полугодиям, – не более 5 на ученика в полугодие по одному предмету.

2.13. Административный контроль – это различные виды контрольных работ, мониторинговые исследования уровня учебных достижений учащихся, всероссийские проверочные работы, которые имеют целью оценивать любой параметр учебных достижений учащегося, исходя из задач школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.13.1. Формы проведения административного контроля, материалы контроля определяются администрацией школы. Административный контроль проводится с учетом реальной загруженности учащихся, согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

2.13.2. Административный контроль проводит заместитель директора или организаторы, назначенные приказом по школе по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.13.3. Результаты административного контроля могут быть (в зависимости от условий и цели проведения такого контроля) выставлены в классный журнал, и учитываться при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие, год.

2.14. Устные и письменные работы учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал рядом в одну клетку.

2.14.1. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.18. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе, рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательными программами.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не зависит от формы обучения.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения, кроме учащихся 1-х классов.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя почетвертное (2-9 классы), полугодное (10-11 классы) и годовое оценивание (2-11 классы) учебных результатов учащихся. За две недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель подает в учебную часть информацию о предварительной аттестации учащихся за текущий зачетный период.

3.5.1. Оценка учебных результатов предусматривает учет текущих отметок и результатов контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин за зачетный период.

3.5.2. На основании текущих отметок с учетом результатов контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин проводится четвертная промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов и полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов по каждому учебному предмету.

Четвертная (2-9-е классы), полугодовая (10-11-е классы) отметки выставляются учащимся как округленное до большего целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти (2-9-е классы), полугодия (10-11-е классы) по учебному предмету, по системе:

«3» - ср. арифметическое от 2,5 до 3,49

«4» - ср. арифметическое от 3,50 до 4,49

«5» - ср. арифметическое от 4,50 до 5.

3.5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (2-9-е классы), полугодовых (10-11-е классы) промежуточных аттестаций и результатов контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин за год. Годовая промежуточная аттестация представляет среднее арифметическое четвертных промежуточных аттестаций во 2-9-х классах, полугодовых промежуточных аттестаций в 10-11-х классах. Округление результата проводится в пользу учащегося в соответствии с правилами математического округления.

3.5.3.1. Если учебный предмет осваивался учащимся в срок одного полугодия, годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой промежуточной аттестации.

3.6. Дети-инвалиды, инвалиды, а также учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана на основании текущих отметок за четверть, полугодие.

3.7. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации осуществляются с целью повышения ответственности Учреждения, педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, отслеживания выполнения государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана.

Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации позволяют повысить объективность оценки усвоения учащимися образовательных программ.

3.7.1. Под контрольными мероприятиями в рамках промежуточной аттестации понимается проведение контрольных мероприятий в форме письменных (диктанты, изложения с творческим заданием, сочинения, контрольные работы, тестирование, диагностические контрольные работы в формате государственной итоговой аттестации), устных (билеты, собеседование, тестирование, защита реферата, проекта) и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.7.2. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводит учитель-предметник или комиссия, утвержденная приказом по школе.

3.7.3. Не менее чем за две недели до проведения контрольных мероприятий учащимся предлагаются темы, список источников и литературы для подготовки.

3.7.4. Промежуточная аттестация может быть проведена по текущим отметкам для следующих категорий учащихся:

- имеющих отличные отметки по всем предметам учебного плана данного года обучения;
- призеров муниципальных, региональных, всероссийских этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- прошедших длительное санаторное лечение в течение текущего учебного года или направляющиеся на такое лечение;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.

3.7.5. Содержание контрольных работ определяется учителями совместно с руководителями школьных методических объединений учителей-предметников.

3.7.6. При проведении контроля в форме защиты реферата учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

- 3.7.7. Отметки за годовой контроль выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по учебному предмету за год.
- 3.7.8. Результаты годового контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.
- 3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.9. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю с обязательным учетом знаний учащихся по результатам письменных, лабораторных, практических, итоговых и других работ.
- 3.10. Промежуточная аттестация по предметам с одночасовой недельной нагрузкой может проводиться по полугодиям.
- 3.11. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в классный журнал, в том числе и электронный, за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники, в том, числе и электронные дневники учащихся.
- 3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В случае отсутствия соответствующего документа об аттестации (справки с отметками по отдельным предметам, заверенной печатью оздоровительного учреждения) приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащихся (в том числе электронных дневников), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, классному руководителю.
- 3.15. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок за четверть (2-9 классы) или пяти за полугодие (10-11 классы) вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины или пропусков занятий по заявлению родителей (законных представителей), должны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с

указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти или полугодия. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося для сдачи зачета несут его родители (законные родители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная или полугодовая отметка.

3.16. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из представителей администрации, учителей-предметников, не обучающих данного учащегося, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.17. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития и роста. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу в целом, а не по конкретному ученику.

3.18. Для оценки достижений планируемых результатов оцениваются метапредметные, предметные результаты образования учащихся, обучающихся по ФГОС, используется комплексный подход. Организовывается работа по накопительной системе.

3.19. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на педагогических советах по переводу учащихся 2-8-х, 10-х классов и допуску учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4. Перевод учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании отметок годовой промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме сообщает об этом родителям (законным представителям) учащихся под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.11. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников.

- 5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов Учреждения, независимо от формы получения образования, после освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответственно проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.
- 5.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по Учреждению. Решение педагогического совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через три дня после его принятия.

5.3. По результатам государственной итоговой аттестации проводится педагогический совет об окончании обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования.

5.4. Итоговые отметки за 9-ый класс по русскому языку, математике и учебным предметам, которые были выбраны учащимися для сдачи в рамках государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9-ый класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9-ый класс.

5.5. Итоговые отметки за 11-ый класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных документов в области образования.