

Утверждаю:
директор МОУ СОШ № 2
_____ В.П. Михальчук
приказ № 116/2-26-392
от 30.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании в
МОУ СОШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании МОУ СОШ № 2 (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.2 ст.29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» зарегистрированной в Минюсте РФ 27 июня 2013г. (с учетом изменений от 14 декабря 2017 г. N 1218);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014г. №31135 (с изменениями на 6 мая 2022 года);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802;

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 5) установление причин возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов измерений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использования комплекса разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности, мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и др.

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке и сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с ФГОС.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Заведующая хозяйством.
4. Заведующая библиотекой.
5. Социальный педагог.
6. Педагоги-психологи.
7. Руководители школьных методических объединений (по согласованию).

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, обеспечение безопасности УВП, функционирования внутренней системы оценки качества образования, также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по итогам календарного года.

4.3. Результаты самообследования размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направляются учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета.

5.1. Аналитическая часть включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общие сведения об учреждении.

5.2.2. Приоритетные цели и задачи деятельности учреждения в отчетный период.

5.2.3. Контингент учащихся.

5.2.4. Структура управления учреждением.

5.2.5. Режим работы учреждения.

5.2.6. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.2.7. Обеспечение безопасности учреждения.

5.2.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

5.2.9. Реализация образовательных программ, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, системы мониторинга реализации программ (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

5.2.10. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ), внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах проведения всероссийских проверочных работ и контрольных работ регионального, муниципального уровня, тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.

5.2.11. Результаты реализации воспитательной программы (организация воспитательного процесса, организация ученического самоуправления, результаты участия в конкурсах и внеклассных мероприятиях, профориентационная работа, анализ поступления выпускников).

5.2.12. Реализация программ дополнительного образования.

5.2.13. Реализация программ по здоровьесбережению (состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья, организация спортивно-массовой работы, организация питания).

5.2.14. Социальная активность, и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с различными учреждениями, общественными объединениями, социально-значимые мероприятия и социальные проекты и др.). Публикации СМИ о школе.

5.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы учреждения (в том числе не решенные в отчетном учебном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития)

5.4. Приложения-информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть.

6.1. Требования к качеству информации:

- Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достоверность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем, своим объемом был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).