

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 2»

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 № 116/2-26-243  
г. Саянск

Об утверждении режима работы учреждения  
и календарного учебного графика

С целью эффективной организации учебно-воспитательного процесса (УВП) согласно требований СанПиНа, исполнения Устава МОУ СОШ № 2, создания здоровых и безопасных условий труда обучающихся и педагогических работников, в соответствии с решением педагогического совета от 31.08.2023 года, протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
2. Учебные занятия проводить согласно утвержденного календарного учебного графика.
3. Утвердить:
  - начало занятий с 08.00. часов;
  - продолжительность урока 2-11 классы 40 минут, 1 классы 35 минут (I полугодие) и 40 минут (II полугодие).
4. Утвердить расписание звонков и продолжительность перемен для 1 классов, 2-4, 5-11 классов.
5. Утвердить расписание уроков обучающихся на 2023-2024 учебный год. Ввести в действие утвержденное расписание с 01 сентября 2023 года.
6. Утвердить расписание часов вариативной части (спецкурсов, консультаций и элективных курсов, внеурочной деятельности).
7. Утвердить режим работы 1-х классов:
  - с 08.00. до 11.25. часов (I полугодие), до 12.20. часов (II полугодие) уроки;
  - с 13.30. до 14.10. часов – внеурочная деятельность согласно расписанию утверждённому директором.

Учителям физкультуры, музыки, ИЗО в сентябре-октябре проводить уроки в 1 классах в форме экскурсий, игры, театрализации для снятия статического напряжения обучающихся.

8. Утвердить графики дежурства администрации и педагогов по учреждению.
9. Утвердить режимы работы педагогических и других работников учреждения (психологи, логопеды, педагоги-организаторы, социальные педагоги, делопроизводителя, специалиста по кадрам, технического и обслуживающего персонала).

10. Утвердить перечень должностей работников:

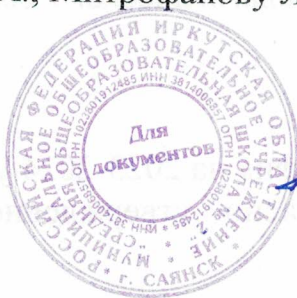
- по 5-ти дневной рабочей неделе: заведующая библиотекой, делопроизводитель, специалист по кадрам, инженер, техник-программист, администратор зала столовой, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лаборант, заведующая хозяйством, специалист по охране труда, инструктор по физической культуре;

- по 6-ти дневной рабочей неделе: директор, заместители директора, заведующая Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей, учитель, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагог-организатор, методист, социальный педагог, вахтер, гардеробщик, дворник, уборщик производственных и служебных помещений.

11. Утвердить график питания обучающихся.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора Стерликову Е.А., Митрофанову Л.В., Максимец О.А.

Директор



В.П. Михальчук